

Änderungen und Neuerungen in QuickService

Version 9.0 / Update Nr. 70

Teile zum Auftrag:

Lieferschein und Sammelrechnung:

- Bei den Liefer-, bzw. Rechnungspositionen wurde zu den Gerätedaten ein zusätzliches Datenfeld hinzugefügt, in dem eine EAN-/Zähler- oder Seriennummer für den Geräteverkauf mit hinterlegt werden kann. Dieses Zusatzfeld wird auf den jeweiligen Belegen mit angedruckt.
- Der Kundencode wird nun auch wie beim Auftrag in den Lieferschein- und Rechnungsmasken mit übernommen. Der Code wird falls vorhanden automatisch aus den Kundenstammdaten mit übernommen und gelb markiert. Sie können den Code hier auch ändern, löschen oder neu hinzufügen. Die hier angegebenen Codes werden auf den Reports vor der Kundennummer mit angedruckt.
- Für den Lieferschein- und Rechnungsdruck steht ab sofort eine Druckvorschau zur Verfügung.
- **Achtung! – Durch die Druckvorschau können Ihre bisherigen Individualreporte nicht mehr verwendet werden. Stellen Sie hierzu über den Reporteditor das Originale Formular wieder her und passen den neuen Report mit Ihren bisherigen Änderungen neu an.**

Auftragsmaske:

- In der Auftragsmaske „Detail-Info“ gibt es nun die Möglichkeit an einen Auftraggeber aus der Adressdatei eine Rückmeldung per Brief oder Mail zu senden. Die Rückmeldung wird automatisch, nach dem der Status auf „Abgerechnet“ bzw. „Abgeschlossen“ gesetzt wurde, gedruckt, bzw. als Email gesendet.
- In der Maske „Administration -> Voreinstellungen -> Auftrag“ gibt es eine neue Option „Abrechnungstyp nur manuell anpassen“. Mit Aktivierung dieser Option wirkt sich das im Auftrag eingegebene Kaufdatum nicht mehr auf die automatische Zuordnung der Abrechnungsdaten „Kunden“- oder „Garantie“- Verrechnung aus. Es liegt hier in Ihrer Verantwortung die Abrechnungsdaten der jeweiligen Abrechnungsart zuzuteilen.

Bestände / Lagerbewegungen:

- In der Maske „Bestände / Lagerbewegungen“ wird bei aktivierter Benutzerverwaltung im Feld „Kurzzeichen“ automatisch das Kurzzeichen des eingeloggten Benutzers ausgefüllt. Bei manuellen Lagerbewegungen wird dieses Kurzzeichen mit in der Historie abgespeichert.

Hinweis:

Alle Neuerungen und Änderungen finden Sie auch im Online-Benutzerhandbuch, das mit der Funktionstaste **(F1)** jederzeit im Programm geöffnet und gedruckt werden kann.

Hinweis:

Wir möchten Sie nochmals darauf hinweisen, dass die meisten relevanten Vorgänge im Programm QuickService, mit der Tastatur und ohne auf die Maus umgreifen zu müssen, wesentlich schneller und effizienter ausgeführt werden können, als die meisten Benutzer es sich angewöhnt haben. Es stehen Ihnen hierbei die F-Tastenreihe sowie verschiedene Tastenkombinationen zur Verfügung. Die Tastaturhilfe mit der Übersicht aller Funktionstasten können Sie sich jederzeit selbst beliebig oft ausdrucken lassen. Sie finden die Datei „F-Tastenschablone.pdf“ im Verzeichnis „Service“ auf jeder aktuellen Update-CD.

Hinweis:

Änderungen und Neuerungen die in Formularen veröffentlicht werden, wirken sich nur auf originale, von Ihnen noch nicht zur Bearbeitung geöffneten Formularen aus. Diese Änderungen müssen vom Kunden selbst nachbearbeitet und aus den originalen Formularen einkopiert werden. Neuerungen und Änderungen die von Samhammer AG in Ihrem individuellen Report manuell eingepflegt werden müssen, sind kostenpflichtig.

QuickService Premium-Line: 0961 / 38939 - 430 (Nur für QuickService-Kunden)

Stand: 05.10.2006